

Functie: Coördinator cluster schoonmaak paviljoen

Doel van de functie:

Zorg voor de schoonmaak en waarborg voor voldoende hygiëne in het paviljoen. Hier worden in verband met de gezondheid en veiligheid van de leden hoge eisen aan gesteld. De aard van de functie coördinator is die van meewerkend voorman/-vrouw.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Zorgen voor een basisniveau van schoonmaak.
- Het volgen van het rooster van de paviljoenopening en de soort van activiteiten; afhankelijk daarvan schoonmaak inzetten. Dat kan zijn door de inzet van het schoonmaakbedrijf, de inzet van een vrijwilligersploeg, de eigen inzet.
- Het regelmatig controleren van de schoonmaak van paviljoen (kleedkamers, toiletten, hal, clubhuis, zolder, bar, keuken, kelder). Ook het glaswerk van het paviljoen (niet de beglazing van de padelkooien) valt daaronder.
- Het op orde houden van de materialen die bij de schoonmaak gebruikt worden.

Kennisniveau:

Kennis van schoonmaakwerkzaamheden is aan te bevelen maar geen absolute voorwaarde. De kennis kan ook werkenderwijs worden opgedaan. Schoonmaakbedrijf en leveranciers geven zo nodig advies en daarnaast is er ervaring bij een aantal mensen in de club aanwezig. De kennis van de schoonmaak van de keuken en bar is in verband met wettelijk regels (HACCP) een belangrijke zaak. Het bestuur stelt de coördinator zo nodig in de gelegenheid zich deze kennis (door bijv. het volgen van een korte cursus) eigen te maken.

Samenwerken:

Om deze taak uit te kunnen voeren wordt samengewerkt met vrijwilligers in de - nog samen te stellen - schoonmaakploeg. Het is de bedoeling dat deze vrijwilligers in principe eens per half jaar (maart en oktober) worden opgeroepen om het clubhuis een grote beurt te geven. Deze ploeg wordt door de coördinator schoonmaak aangestuurd. Daarbij zijn kwaliteit van uitvoering, veiligheid en maar ook plezier in de gezamenlijke aanpak belangrijk. Tactvol optreden is vereist.

Verantwoording:

De coördinator legt verantwoording af aan het bestuurslid park- en paviljoenbeheer.

Zelfstandigheid en tijdsbesteding:

Er is een grote mate van vrijheid om de functie in te vullen. De accenten in de werkzaamheden zijn sterk seizoensgebonden. Omdat de functie zowel plannen, samenwerken/aansturen als zelf uitvoeren inhoudt, schatten we een uurbesteding van deze functie op jaarbasis van 200 uur per jaar. Bij afwezigheid wordt zelf voor vervanging gezorgd.

Vrijwilligersvergoeding:

Voor het uitvoeren van deze functie is een vrijwilligersvergoeding beschikbaar. Deze wordt in overleg met het bestuur vastgesteld.

De functie komt vanaf 1 juli 2022 beschikbaar. Contactpersoon vanuit het bestuur is Ben Vermeulen (secretaris@tpcmaliskamp.nl).

NB: Het bestuur wil investeren in de schoonmaak en daarom zal het schoonmaakbedrijf waarschijnlijk niet een (maandag) maar twee keer per week (ook de donderdag) een aantal uren werken. Daarbij zal aan de werkzaamheden de keuken worden toegevoegd. Daarnaast ligt het in de bedoeling om de barvrijwilligers te vragen wat vaste eenvoudige schoonmaaktaken per bardienst op zich te nemen. Een en ander wordt nader uitgewerkt.