



Huishoudelijk Reglement Tennis- en Padelclub Maliskamp

Algemeen

Artikel 1

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2

Het bestuur onderschrijft het convenant “**Veilig en sportief sporten**” van de gemeente 's-Hertogenbosch en bevordert een sportklimaat van deze strekking.

Artikel 3

Het bestuur ondersteunt de campagne “**Naar een rookvrije generatie**”. Er mag nog alleen worden gerookt op het zijterras dat uitziet op de banen 7 en 8 en de padelbanen. Op de hoofdterrassen en/of langs de banen mag niet worden gerookt. Onder roken wordt ook het gebruik van een e-sigaret verstaan.

Andere leden

Artikel 4

De vereniging kent de volgende andere leden als bedoeld in artikel 5 lid 1 onder c van de statuten:

1. Minior-leden: dat zijn zij die vóór 1 januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 10 jaar hebben bereikt.
2. Student-leden: dat zijn seniorleden die als student zijn ingeschreven bij een onderwijsinstelling en uitwonend zijn. Dit lidmaatschap gaat in op 1 januari van het verenigingsjaar na aanvang van de studie en eindigt op 31 december na afloop van de studie of op 31 december na het bereiken van de 27-jarige leeftijd.
3. T-leden: dat zijn leden die om persoonlijke redenen tijdelijk niet kunnen tennissen, als zodanig door de secretaris zijn geaccepteerd en niet speelgerechtigd zijn. De status van T-lid kan niet met terugwerkende kracht worden verkregen. Het T-lid dient zelf te melden bij de ledenadministratie wanneer hij weer kan tennissen.
4. Competitie-leden: dat zijn zij die een in tijdsduur beperkt lidmaatschap hebben dat recht geeft op deelname aan wedstrijden in één KNLTB-competitie bij de vereniging. Dit lidmaatschap staat alleen open voor personen die KNLTB-lid zijn en tevens regulier lid van een *andere* tennis- of padelvereniging. Het competitielidmaatschap loopt van twee weken voor de aanvang van de betreffende competitie tot en met de slotdag van de competitie. Aan het competitielidmaatschap zijn geen bardienstverplichtingen verbonden.
5. Ereleden: dat zijn zij die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging hebben onderscheiden en die tot erelid zijn benoemd bij algemeen besluit door de algemene ledenvergadering. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de gewone leden. Ereleden zijn behoudens de KNLTB-bijdrage zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van de verenigingscontributie.

6. Leden van verdienste: dat zijn zij die zich door jarenlange inzet of een bijzondere prestatie verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging en die met ten minste 2/3 meerderheid van de stemmen tot lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van de algemene ledenvergadering. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de gewone leden. Verworven rechten met betrekking tot vrijstelling van de verenigingscontributie van eerder benoemde leden van verdienste worden geëerbiedigd. Onder dit laatste valt niet de KNLTB-bijdrage als bedoeld in artikel 8 van de statuten.

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 5

De leden zijn verplicht zich te houden aan het geldende **Baan- en paviljoenreglement** en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tennis/padelkleding en -schoenen te dragen.

Artikel 6

a. De leden zijn verplicht tijdig de contributie op de door het bestuur aangegeven wijze te voldoen. Over de maand van aanmelding is geen contributie verschuldigd. Over het restant van het lopende kalenderjaar geldt een contributieplichting naar rato.

b. Het bestuur zal bij niet tijdige betaling éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 7

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

Artikel 8

De leden zijn verplicht een wijziging van het woon- of e-mailadres terstond door te geven aan de ledenadministratie.

Schorsing

Artikel 9

1. Leden kunnen volgens artikel 9 lid 3 van de statuten worden geschorst. De schorsing is van tijdelijke duur maar bestrijkt maximaal dertien weken. Deze periode kan nog eens met maximaal dertien weken worden verlengd.

2. Geschorste leden verliezen tijdelijk alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien, maar blijven wel contributieplichtig.

3. Na de schorsing herleven de rechten en verplichtingen van het lid of neemt het bestuur een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of royement van het lid.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 11

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen vóór de datum van

de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen

Artikel 12

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 13

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 14

- a. Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits dit wordt ondersteund door tenminste vier andere leden.
- b. Of sprake is van rechtstreekse samenhang beslist de voorzitter.

Commissies

Artikel 15

Het bestuur kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten. De betreffende commissie treedt daarbij niet buiten de grenzen van de haar gegeven bevoegdheden en blijft te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies, met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen of door anderen worden vervangen.

Artikel 16

De **kascommissie**, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee meerderjarige leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar - bij voorkeur - door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 17

- a. De kascommissie heeft tot taak controle uit te oefenen op het financiële beheer van de penningmeester. Zij heeft recht op inzage in alle bescheiden en boeken die op het financiële beheer betrekking hebben. De kascommissie kan voorstellen doen die zij van belang acht voor het financiële beheer van de vereniging. De penningmeester is verplicht binnen twee maanden na het einde van het verenigingsjaar de financiële administratie ter verificatie voor te leggen aan de kascommissie. De kascommissie is verplicht binnen veertien dagen nadien verslag uit te brengen aan de algemene ledenvergadering.
- b. Bij tussentijdse functiebeëindiging controleert de commissie binnen veertien dagen de kas en de boeken en brengt daarover terstond verslag uit aan het bestuur.
- c. Zowel de algemene ledenvergadering als het bestuur kunnen, eventueel op verzoek van de kascommissie, een accountant belasten met een onderzoek naar de financiële situatie van de

vereniging en/of naar het beheer van de penningmeester. Deze accountant brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

Besluitvorming

Artikel 18

Indien geen van de stemgerechtigde leden stemming verlangt over een ingediend voorstel, wordt dat voorstel geacht te zijn aangenomen. Wordt die stemming wel verlangd dan wordt daartoe overgegaan. Indien meerdere personen voor één functie kandidaat zijn gesteld, is steeds een stemming vereist.

Artikel 19

Stemming over personen vindt plaats door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ongeldig en blanco uitgebrachte stemmen blijven buiten beschouwing. Een stem is ongeldig als op het stembriefje iets anders is vermeld dan waarop de stemming ziet of dit voor meer dan één uitleg vatbaar is. Als een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid van stemmen heeft verworven, geldt het als niet aangenomen.

Artikel 20

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming afzonderlijk gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 21

Degene die op statutaire wijze tot lid van het verenigingsbestuur is benoemd, is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.

Elke drie jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Jaarlijks treden de in artikel 11 lid 15 van de statuten genoemde adviseurs af. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 22

Ten aanzien van de taakverdeling en werkwijze van het dagelijks bestuur geldt het volgende:

De **voorzitter** geeft leiding aan de vereniging en leidt de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij ziet toe op de uitvoering van alle besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen in alle bescheiden en documenten over de vereniging, die berusten bij andere bestuursleden en commissieleden. Hij heeft het recht te allen tijde vergaderingen van een commissie bij te wonen, of dit te delegeren aan een ander bestuurslid, en heeft daar een adviserende stem. Hij vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, al dan niet samen met de secretaris en/of penningmeester.

De **secretaris** voert de correspondentie van de vereniging, houdt daarvan afschrift en verzorgt het archief. Hij draagt zorg voor het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen, en maakt daarvan verslag. Op de jaarlijkse ledenvergadering brengt hij verslag uit van het reilen en zeilen van de vereniging in het afgelopen jaar. De secretaris is verder verantwoordelijk voor de redactie van de berichtgeving van het bestuur door Nieuwsbrieven, bestuursberichten e.d. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij afwezigheid van de voorzitter, of samen met hem, in en buiten rechte.

De **penningmeester** is belast met het financieel beheer en de boekhouding van de vereniging. Hij int gelden, betaalt nota's en tekent kwijtingen. Hij is bevoegd uitgaven te doen die voortvloeien uit de

reglementen die voor de vereniging gelden en uit besluiten van de algemene ledenvergadering, binnen de goedgekeurde begroting van het lopende verenigingsjaar. Jaarlijks brengt hij aan de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand van de vereniging en dient een begroting in ter goedkeuring door de algemene ledenvergadering. Hij zorgt er voor dat deze stukken worden toegevoegd aan het verslag voor de algemene ledenvergadering en licht deze stukken toe tijdens de algemene ledenvergadering. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij afwezigheid van de voorzitter of secretaris, of samen met een van beiden, in en buiten rechte.

Het bestuur kan zich voor algemene of meer specifieke taken permanent of ad hoc laten bijstaan door **commissies**. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter of contactpersoon. De voorzitters van de technische commissie, jeugdcommissie, paviljoencommissie en recreatiecommissie maken deel uit van het bestuur. Het bestuur kan voor iedere commissie een duidelijke taakomschrijving (laten) vaststellen. Als een commissie wordt opgeheven levert de voorzitter/ contactpersoon alle bescheiden van de commissie in bij de secretaris van de vereniging.

Artikel 23

Het bestuur kan schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, geheel of ten dele verhalen op dat lid. Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of het tenietgaan van zaken van leden en derden op het tennispark en in de aanwezige gebouwen.

Artikel 24

Het bedrag als bedoeld in artikel 12 lid 8 onder c van de statuten is vastgesteld op € 25.000,-.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 25

1. Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
 - a. namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen;
 - b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
 - c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.
2. Het bestuur benoemt ieder jaar een vrijwilliger van het jaar. Dat is iemand die zich op te onderscheiden wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging.

Aanmeldingsformulier

Artikel 26

1. Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten, dienen te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, nationaliteit, geboortedatum, woonadres, telefoonnummer, e-mailadres, en (indien aanwezig) het KNLTB-nummer. Tevens dient een recente pasfoto te worden bijgevoegd.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens zo snel mogelijk aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

2. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

Vertrouwenscontactpersoon

Artikel 27

Het bestuur benoemt een vertrouwenscontactpersoon. Deze fungeert als eerste aanspreekpunt voor (ouders van) de leden en het bestuur bij meldingen, opmerkingen of vragen over concrete incidenten, waarbij seksueel grensoverschrijdend gedrag aan de orde is. De vertrouwenscontactpersoon is onafhankelijk en biedt een laagdrempelige voorziening. De vertrouwenscontactpersoon is geen hulpverlener maar iemand die zo nodig (door)verwijst naar een professional of justitiële instantie. Indien nodig kan hij tevens worden belast met het voorbereiden en/of coördineren van preventieactiviteiten. Daarnaast kan hij het bestuur gevraagd of ongevraagd van advies dienen. De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor drie jaar. Deze periode kan eenmaal worden verlengd.

Klachtenregeling

Artikel 28

1. Klachten over wangedrag van leden van de vereniging op het terrein van TPC Maliskamp en/of op andere tennis/padelclubs kunnen binnen vier weken na de gebeurtenis schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging. Van een dergelijke klacht wordt de betrokkene door de secretaris zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
2. Getracht zal worden met de betreffende partijen tot een minnelijke oplossing te komen. Als een oplossing buiten bereik blijft kan het bestuur zo nodig een tijdelijke klachtencommissie benoemen, bestaande uit drie onafhankelijke leden van de vereniging.
3. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt na hoor en wederhoor gemotiveerd advies uit aan het bestuur.
4. Het bestuur beslist gemotiveerd op klacht en deelt deze beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de betrokkene. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.
5. Het bestuur kan bij gegrondbevinding van de klacht bindend de volgende maatregelen opleggen:
 - berisping;
 - waarschuwing;
 - (voorwaardelijke) ontzegging van de toegang tot het tennis- en padelcomplex inclusief paviljoen voor ten hoogste zes weken.
6. Bij herhaald of ernstig wangedrag kan het bestuur besluiten tot schorsing of roeyement conform artikel 9 van de statuten.
7. Als de klacht is afgehandeld wordt de commissie van haar taak ontheven en ontbonden.

Slotbepalingen

Artikel 29

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Artikel 30

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 21 maart 2022.

(get.) R.H.M. Roelofs [voorzitter]

(get.) B.F. Vermeulen [secretaris]

